

善通寺市立図書館指定管理者募集要項等に関する質問に対する回答

No.	質問事項	質問内容	回答								
1	募集要項 5 ページ 7-(1)-イ	「それを上回る独自のアイデアやサービスを加えたものを提案」し、指定管理者選定後にそれが採用された場合、7-(1)-ア記載の指定管理料または公募で提案した指定管理料に、提案内容に応じた必要経費が協議の上で加算されると解釈してよいでしょうか。	指定管理料基準額の範囲内において、仕様書等の水準を満たし、また、仕様書等の水準を上回る独自のアイデアやサービスを加えた提案を求めるものです。 指定管理料につきましては、指定管理者候補者として選定された後に、提案内容等を参考に改めて協議を行います。								
2	募集要項 5 ページ 7-(1)-オ-(ア)	現図書館における、最新の過去3年の視聴覚資料の購入数、購入金額、その内容等の実績をご教示ください。	本公募においては、個別に予算を提示することはありませんので、指定管理料の範囲内で業務に必要な額を積算してください。 過去3年の視聴覚資料の購入数は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="1429 746 2112 820"> <thead> <tr> <th></th> <th>平成28年度</th> <th>平成29年度</th> <th>平成30年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>購入数(点)</td> <td>3</td> <td>15</td> <td>13</td> </tr> </tbody> </table>		平成28年度	平成29年度	平成30年度	購入数(点)	3	15	13
	平成28年度	平成29年度	平成30年度								
購入数(点)	3	15	13								
3	募集要項 5 ページ 7-(1)-オ-(ウ)	システム機器購入費とは、具体的にどのような内容を想定されていますか。	ICT 機器については、新図書館設計等支援業務内において、導入検討等を行うこととしており、現時点で具体的にお示しすることはできません。 本施設の特性或他自治体の例などを勘案して提案してください。								
4	募集要項 6 ページ 7-(7)	現時点で想定される「市が貸与する備品」とは、具体的にどのような内容でしょうか。	机、椅子、書架等については、原則として市が貸与しますが、現時点で市が貸与する備品等を具体的にお示しすることはできません。 本施設の特性或他自治体の例などを勘案して提案してください。								

No.	質問事項	質問内容	回答
5	募集要項 8 ページ 9-(1)-ウ	実績はあくまでも「図書館」において有していることが資格であり、図書館以外の公共施設は実績の対象外であるという理解でよいでしょうか。 また、実績は過去に契約締結を行った業務が対象であるという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	募集要項 9 ページ 9-(3)	「指定管理者は、一般社団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾又はそれに類する個人情報に関する資格を所持していること」とありますが、「それに類する個人情報に関する資格」に、ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム) は含まれるという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要項 9 ページ 9-(3)	「指定管理者は、一般社団法人日本情報経済社会推進協会のプライバシーマーク使用許諾又はそれに類する個人情報保護に関する資格を所持していること」とありますが、指定管理者として運営受託している一部の図書館で ISMS (情報セキュリティマネジメントシステム) を取得・所持していれば、これを満たすという理解でよいでしょうか。	ISMS については、ご承知のとおり認証取得の範囲がプライバシーマークと異なっております。 本市としましては、指定管理者が組織として個人情報保護に関する適切な実施方針・実施体制が確立されていることを求めるものです。
8	募集要項 10 ページ 9-(4)-(ク)-①	実施方針「提供サービス相互の関係性を示すこと」とありますが、実施方針とあわせて、どのように示すべきでしょうか。具体的な事例や、想定されている内容をご教示ください。 また、「提供サービス相互の関係性」とは、具体的にどのような内容でしょうか。	応募者の企画提案の範囲となります。 本施設の特性や他自治体の例を参考として提案してください。

No.	質問事項	質問内容	回答
9	募集要項 10 ページ 9-(4)-(ク)-⑥	施設維持管理業務に関する考え方において「資料等の調達・設置・管理の方法について提案すること」とありますが、仕様書の図書館施設維持管理業務には、資料に関する業務が含まれておりません。仕様書に記載していないが、図書館施設維持管理業務で想定されている資料に関する業務があれば、ご教示ください。	提出書類「事業計画書」を検討するにあたり、図書館運営管理業務の考え方として、「資料等の調達・設置・管理の方法」を、図書館施設維持管理業務の考え方として「施設の適切な管理監督方法」について提案を求めるものです。
10	募集要項 11 ページ 9-(4)-(ケ)-②	新図書館移転・開館準備業務における「運営」とは具体的に何を指しているか、ご教示ください。	指定管理者が新図書館において管理運営を開始するにあたり、図書館運営が円滑かつ適切に行われるよう必要とする準備を行うことを指します。
11	募集要項 15 ページ 11-(2)-ア	指定管理者として指定後に協議し、協定締結の流れになっています。公募の結果公表、第 1 位指定管理者の公表はどのタイミングで行われますか。公表→指定管理者として指定後の協議→協定締結でしょうか。それとも指定管理者として指定後の協議→協定締結→公表でしょうか。	第 1 位指定管理者候補者及び第 2 位指定管理候補者の選定結果については令和元年 9 月初旬に通知・公表します。 協定の締結等については、指定管理者として指定後、事業計画等について改めて協議を行うこととします。
12	募集要項 19 ページ 別表 1 善通寺市立図書館決算状況	報酬のうち、各年度における図書館協議会委員の報酬はいくらでしょうか。また、この図書館協議会委員の報酬は新図書館開館後も必要経費として同額が必要となると考えておくという理解でよいでしょうか。	本公募においては、個別に予算を提示することはありませんので、指定管理料の範囲内で業務に必要な額を積算してください。 図書館協議会委員の報酬については、善通寺市特別職の職員で非常勤のもの報酬等に関する条例をご参照ください。

No.	質問事項	質問内容	回答
13	募集要項 19 ページ 別表 1 善通寺市立図書館決算状況	需用費のうち、各年度における消耗品費、食糧費、印刷製本費、修繕費それぞれの金額をご教示ください。 また、食糧費、印刷製本費とは具体的に何を示しますでしょうか。	本公募においては、個別に予算を提示することはありませんので、指定管理料の範囲内で業務に必要な額を積算してください。 別表 1 [需用費] のうち、食糧費は各種会議用の飲料水費用として、印刷製本費は企画展の写真現像費用等として使用しています。
14	募集要項 19 ページ 別表 1 善通寺市立図書館決算状況	委託費のうち、各年度におけるマーク作成業務、システム保守のそれぞれの金額をご教示ください。 また、TRC マークの単価、システム保守の内訳もご教示ください。	本公募においては、個別に予算を提示することはありませんので、指定管理料の範囲内で業務に必要な額を積算してください。
15	募集要項 19 ページ 別表 1 善通寺市立図書館決算状況	備品購入費のうち、平成 29 年度の金額が前年 2 ヶ年より増額となっている理由、その内容をご教示ください。	平成 29 年度に図書館システムの更新を行ったことによる増額です。
16	募集要項 19 ページ 別表 1 善通寺市立図書館決算状況	備品購入費のうち、各年度における内訳をご教示ください。	本公募においては、個別に予算を提示することはありませんので、指定管理料の範囲内で業務に必要な額を積算してください。
17	仕様書 4 ページ 8-(1)-エ	「市が広域利用を認めた市町在住の者」とありますが、現在どのような基準で認められていますでしょうか。 また、この場合の貸出方法（図書館カードの作成など）をご教示ください。	定住自立圏域内に居住する利用者に居住先の図書館カードを提示いただくことで、本市図書館の利用者登録を行っています。
18	仕様書 6 ページ 9-(3)-エ	司書資格保有者は、現在、善通寺市内に何名在住でしょうか。また、仕様書 31 ページにある現図書館勤務の司書 6 名は変更ありませんか。	司書資格保有者 6 名のうち、市内在住者は 3 名です。

No.	質問事項	質問内容	回答
19	仕様書 6 ページ 9-(3)-オ	システム担当者は専門知識を有する必要があります。図書館に常勤ではなく、指定管理者の本部に在籍し、必要に応じて対応できる形でもよいと理解してよろしいでしょうか。	一定程度の情報技術の知識を有し、情報処理能力に長けていれば具体的な資格は求めませんが、システム業者のSEや市の情報管理所管部署職員との窓口を担当していただくことを想定しているため、担当者の配置を求めます。
20	仕様書 6 ページ 9-(3)-カ	現図書館において、図書館学習担当者は配置されていますか。また、図書館として、担当者として実際に行われている業務が仕様書別紙 1 の内容以外にあれば、どのようなものでしょうか。	現図書館では、図書館学習担当者を配置していません。図書館学習担当者の役割等については、応募者の企画提案の範囲となります。本施設の特性或は他自治体の例を参考に提案してください。
21	仕様書 9 ページ 10-(3)-ア	「善通寺市立図書館資料収集方針」「善通寺市立図書館除籍基準」を公開ください。	別紙資料をご参照ください。
22	仕様書 10 ページ 10-(3)-オ	各年度の資料購入額下限 1 千万 (税込) のうち、装備 (資料バーコード、フィルムコート)、IC タグ、TRC MARC、その他特殊装備費用を含めた金額であるという理解でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	仕様書 11 ページ 10-(3)-セ	現在のブックポスト設置場所、回収頻度、回収の方法をご教示ください。	設置場所：善通寺市民会館 1 階南側出入口 回収時間：8 時 30 分、9 時 30 分、12 時、15 時 30 分 回収方法：袋又はブックトラック
24	仕様書 13 ページ 10-(9)-ア-(ア)	「LAN 環境は貸与するが、パソコンについては指定管理者が調達すること」とあります。現在の図書館システムを新図書館に引き継ぐが、パソコン等は指定管理者が使用することはできないのでしょうか。	図書館システムを運用するためのパソコンやサーバー等については、同システムの一部として教育委員会から貸与しますが、指定管理者の事務用パソコン等については指定管理者の負担となります。

No.	質問事項	質問内容	回答						
25	仕様書 13 ページ 10-(9)-イ-(カ)	読書通帳への記帳は、現在どのように行っていますか。 現在、記帳が手書きの場合、今後記帳する機器の導入は予定されていますか。	読書通帳への記帳は、利用者の手書きにて対応しています。読書通帳に関する機器導入については、応募者の企画提案の範囲となります。本施設の特性や他自治体の例を参考に提案してください。						
26	仕様書 16 ページ 11	庁舎内の新図書館区画の機械警備の考え方(区画、費用負担、契約など)についてご教示ください。	機械警備に関する基本的な設備は市が設置します。現時点で設備等の詳細をお示しすることができませんのでご了承ください。						
27	仕様書 17 ページ 12	現図書館に関する業務は、令和3年10月開始～新図書館開館まででよいでしょうか。 また、この期間は現在の図書館を縮小して開館中ですが、直営で窓口業務等を行うのでしょうか。	現図書館については、令和3年10月から新図書館への移転が完了するまでの間、指定管理者において窓口業務等を含めた管理運営業務を行うことを想定しています。						
28	仕様書 17 ページ 12-(1)	現在受け入れている新聞8紙、雑誌67タイトルの費用(税込8%)は毎月いくらでしょうか。また、これらの購入費用は教育委員会が費用負担するという理解でよいでしょうか。 これらの新聞・雑誌は、今回の指定管理期間のうち、いつまでが教育委員会負担、いつからが指定管理者負担となるのか、ご教示ください。	令和3年10月以降については、指定管理者による図書館運営を想定しておりますので、指定管理業務内における資料等購入費として指定管理者が負担することとなります。 平成30年度における資料等購入費は以下のとおりです。 <table border="1" data-bbox="1503 1018 2065 1090"> <tr> <td></td> <td>新聞</td> <td>雑誌</td> </tr> <tr> <td>資料等購入費(円)</td> <td>317,721</td> <td>568,855</td> </tr> </table>		新聞	雑誌	資料等購入費(円)	317,721	568,855
	新聞	雑誌							
資料等購入費(円)	317,721	568,855							
30	仕様書 19 ページ 13-(4)-ア	現図書館では、タブレット型端末にて電子書籍の閲覧ができますが、「タブレット型端末は指定管理者が選定し、調達すること」とあります。現在のタブレット型端末は新図書館において使用できますか。また、現在保有しているタブレット型端末の台数をご教示ください。	現図書館が保有しているタブレット型端末については、教育委員会から貸与する備品としてお考えください。 <table border="1" data-bbox="1503 1265 2078 1329"> <tr> <td></td> <td>iPad2</td> <td>SONY Reader</td> </tr> <tr> <td>端末台数(台)</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> </table>		iPad2	SONY Reader	端末台数(台)	3	3
	iPad2	SONY Reader							
端末台数(台)	3	3							

No.	質問事項	質問内容	回答
31	仕様書 19 ページ 13-(4)-イ	インターネット閲覧と電子書籍閲覧のタブレット型端末は別々ではなく、同一のものでもよいでしょうか。 また、公衆無線 LAN 環境は教育委員会が調達、公衆無線 LAN の導入及び運用に関する経費は指定管理者が負担、調達とあります。「公衆無線 LAN 環境の調達」と「公衆無線 LAN の導入」の違いを具体的にご教示ください。	電子書籍並びにインターネット閲覧サービスについては、提示した条件において提案してください。 インターネット回線等の敷設に要する配管等は市が整備しますが、インターネット回線等の敷設及び運用に関する経費については指定管理者の負担で行うことを想定しています。
32	仕様書 19 ページ 13-(4)-ウ	現図書館において導入されているオンラインデータベースの種類と、毎月の費用をご教示ください。	現図書館については、オンラインデータベースを導入していません。
33	仕様書 20 ページ 13-(6)	目的外使用 1 m ² あたりの料金が決定している場合、いくらになりますか。もしくは、一例として「偕行社かふえ」における賃料基準はどのようになっていますか。	行政財産使用料は、善通寺市行政財産の使用料徴収条例に基づき、土地・建物の評価額を基に算出します。
34	仕様書 21 ページ 14-(3)-ア-(ウ)-②	現図書館の施設は、新図書館ができるまでの間、移転作業場所、梱包済み資料の保管場所、職員の仮事務所としても利用できますか。現図書館内、新図書館とは異なる第三の場所に資料を一時搬出する必要がないことを確認したいです。	新図書館への移転準備業務を行う際の方針については、応募者の企画提案の範囲となります。本施設の特性や他自治体の例を参考に提案してください。 ただし、開館している現図書館の図書館業務に支障をきたさないことが条件となります。
35	仕様書 21 ページ 14-(3)-イ	令和 3 年 10 月以降の業務期間中、新図書館開館用の書籍・新聞雑誌の購入と、現在受け入れている新聞 8 紙・雑誌 67 タイトルの購入は行われます。それら以外の通常の図書購入は行う必要がありますか。また、行う場合はその費用は教育委員会負担でしょうか。	新図書館開館用購入資料の調達は教育委員会が行いますが、現図書館が受け入れている新聞雑誌の調達に要する費用は指定管理業務内における資料等購入費として、指定管理者の負担となります。 令和 3 年 10 月以降の資料収集計画については、応募者の提案事項となります。

No.	質問事項	質問内容	回答
36	仕様書 21 ページ 14-(3)-イ-(ア)-②	新図書館開館用資料の購入冊数、金額はどれだけを予定されているかご教示ください、IC タグ貼付作業の費用計算に使用します。	新図書館開館用購入資料については、仕様書 21 ページ「14. (3) イ. (ア) 新図書館開館資料の準備」に記載しているとおり、今後の検討事項であるため、本募集段階では応募者にて適宜想定してください。
37	仕様書 27 ページ 20-(2)-ア	定住自立圏構想の一環として、周辺地域との図書館の相互利用を行っていますが、他市町在住者の図書館の貸出、返却はどのような方法で行っているのでしょうか。	定住自立圏域内を除く他市町在住者に対する図書館の貸出等については、公共図書館間の相互貸借として郵送にて対応しています。
38	仕様書 33 ページ 5	図書館システム保守委託料は、新図書館開館後もそのまま同額が費用として発生するという理解でよいでしょうか。保守時間帯は 17 時までとなっていますが、新図書館において開館時間が延長された場合、保守料は増額となる契約でしょうか。	図書館システム保守委託料については、新図書館において ICT 関連機器の導入が見込まれることから、保守料の増額が見込まれます。 機器導入については今後の検討事項であるため、本募集段階では応募者にて適宜想定してください。
39	仕様書 38 ページ 6	現図書館で使用している備品は、業務に支障をきたさない範囲で準備作業用に貸し出すことは可能でしょうか。また、現図書館におけるブックトラックの積載量、保有台数はどのようなものでしょうか。また、作業に必要な事務備品（机、椅子、ホワイトボード、複写機、清掃用具等）についても貸出可能でしょうか。	仕様書に記載のとおり、IC タグの選定、調達、貼付及びエンコード作業に必要な物品等については、指定管理者が用意してください。
40	その他 別紙様式 1	支出欄に記載の事務費、事業費、管理費、負担金のそれぞれの定義、どのような費用を意味しているのか、具体的にご教示ください。	募集要項 6 ページ「(3) 指定管理料に含まれる経費」に記載しています。
42	その他 別紙様式 5	民間事業者の場合、「主な実績」欄にはどのような内容を記入する必要がありますか。	公共図書館における業務実績を記入してください。
43	その他	現図書館の配架図をデータで公開をお願いします。	別紙資料をご参照ください。